

■データ消去証明書発行をご希望のお客様へ

本用紙は必ず、弊社指定書式のデータ消去証明書希望用紙をダウンロード、希望製品1台につき1枚ずつ印刷してください
必ず、必要事項を記入、お客様にて封筒に82円切手を貼り返信先を記入、消去証明書を入れ必要な機器と同梱して頂くよう
お願いをします。記入して頂いた内容の情報を元にデータ消去証明書発行します

尚、データ消去証明書発行はパソコンお預かりから30日程かかる為、後日、郵送にて書類をお届けします

データ消去証明書希望用紙

ハードディスク内のデータ消去完了を証明書の発行を希望致します

| | |
|------|--|
| 会社名 | |
| 氏名 | |
| 住所 | |
| 電話番号 | |
| 備考 | |

| | |
|--------|--|
| メーカー | |
| モデル | |
| シリアル番号 | |

| | |
|-----|--|
| 検収印 | |
| | |